

ОАО «РЖД»
ТЕЛЕГРАММА

НЗК железных дорог,
Заместителям руководителей
функциональных филиалов по кадрам
и социальным вопросам,
Руководителям региональных
координационных советов по
совершенствованию условий
труда, отдыха и социальной
поддержки женщин
(передано по ЕАСД)

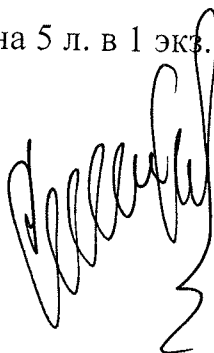
Во исполнение п. 4 поручения № ПП-73 от 4 мая 2022 г. по результатам встречи генерального директора ОАО «РЖД» О.В.Белозёрова с молодыми работниками ОАО «РЖД» 25 апреля 2022 г. разработаны рекомендации по улучшению процесса профессиональной и социально-психологической адаптации сотрудниц компании после выхода из отпуска по уходу за ребенком (далее – Рекомендации).

Руководителей региональных координационных советов по совершенствованию условий труда, отдыха и социальной поддержки женщин прошу организовать исполнение Рекомендаций с 1 января 2023 г.

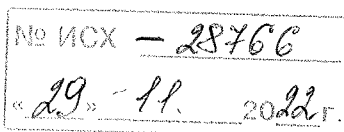
Куратор программы от Департамента управления персоналом: главный специалист Суглобова Ольга Аркадьевна, тел.: 8 (499) 262-79-10, e-mail: suglobova@curzd.ru.

Приложение: рекомендации на 5 л. в 1 экз.

ЦЗ



Д.С.Шаханов



РЕКОМЕНДАЦИИ
реализации Программы адаптации сотрудниц ОАО «РЖД»
после выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения
им возраста трех лет

I. Общие положения

1. Настоящие рекомендации определяют единый подход к реализации Программы адаптации сотрудниц ОАО «РЖД» после выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – Программа).

2. Целью Программы является профессиональная и социально-психологическая адаптация сотрудниц ОАО «РЖД» после выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3. Цель Программы достигается за счет решения следующих задач:
создание оптимальных условий для приобретения участницами практических знаний и навыков, необходимых для эффективного выполнения должностных обязанностей;

развитие профессиональных и корпоративных компетенций;

формирование корпоративного сообщества участниц Программы.

II. Термины и определения

4. В Рекомендациях используются следующие термины и определения:

Программа – программа адаптации сотрудниц ОАО «РЖД» после выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

участница Программы – сотрудница, которая находится в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также выполняет трудовые обязанности менее года после выхода из отпуска по уходу за ребенком;

подразделения ОАО «РЖД» – подразделения аппарата управления ОАО «РЖД», филиалов или структурных подразделений ОАО «РЖД», наделенных полномочиями работодателя;

блок управления персоналом – работники подразделений ОАО «РЖД», функции которых связаны с реализацией процессов в сфере управления персоналом.

III. Целевая аудитория Программы

5. Программа распространяется на следующие группы сотрудниц:
сотрудницы, которые находятся в отпуске по уходу за ребенком, и планируют вернуться к работе из отпуска по уходу за ребенком в течение 3 месяцев;

сотрудницы, которые выполняют трудовые обязанности менее года после выхода из отпуска по уходу за ребенком.

IV. Порядок реализации Программы

6. Порядок реализации Программы приведен в Приложении №1.

7. Работники блока управления персоналом подразделения ОАО «РЖД» обеспечивают:

формирование и ведение перечня участниц Программы, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, а также выполняют трудовые обязанности не более года после выхода из отпуска по уходу за ребенком;

информирование непосредственных руководителей сотрудниц и региональных координационных советов ОАО «РЖД» по совершенствованию условий труда, отдыха и социальной поддержки женщин о планируемой дате выхода участницы Программы из отпуска по уходу за ребенком за 3 месяца до начала выполнения трудовых обязанностей;

направление участнице Программы не позднее, чем за 1 месяц до выхода из отпуска по уходу за ребенком следующей информации:

- текущая организационная структура подразделения;
- возможности Сервисного портала работника;
- возможности развития в компании;
- проводимые мероприятия по адаптации сотрудниц ОАО «РЖД» после выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- актуальные документы, регламентирующие работу подразделения;
- справочник для женщин-работниц ОАО «РЖД».

8. Непосредственный руководитель не позднее, чем за 1 месяц до выхода сотрудницы из отпуска по уходу за ребенком, проводит установочную встречу с целью быстрой адаптации в должности. На встрече до сотрудницы доводится необходимая информация, в том числе цели и задачи подразделения, функциональные обязанности и др.

9. Центр оценки, мониторинга персонала и молодежной политики филиала железной дороги не реже 1 раза в год обеспечивает проведение очного командообразующего мероприятия в формате деловой игры для участниц Программы, которые выполняют трудовые обязанности не более года после выхода из отпуска по уходу за ребенком (рекомендации о формате командообразующего мероприятия будут направлены дополнительно).

10. Департамент управления персоналом ОАО «РЖД» обеспечивает создание в Системе дистанционного обучения (далее – СДО) специального раздела с актуальной информацией по ключевым направлениям деятельности компании;

ведение в СДО раздела «ПроЖенщин» с курсами, направленными на повышение личной эффективности сотрудниц;

ведение в СДО раздела «Час знаний» с размещением курсов, направленных на развитие профессиональных компетенций;

организацию ежеквартального проведения в СДО мастер-классов, направленных на повышение личной эффективности сотрудниц.

11. Региональный координационный совет ОАО «РЖД» по совершенствованию условий труда, отдыха и социальной поддержки женщин обеспечивает:

проведение ежегодной встречи с участницами Программы для информирования о работе региональных координационных советов ОАО «РЖД» по совершенствованию условий труда, отдыха и социальной поддержки женщин;

организацию встреч участниц Программы в формате «История успеха» с сотрудницами компании, достигшими высоких результатов в работе с сочетанием семейного и личного благополучия.

12. Департамент социального развития ОАО «РЖД» обеспечивает разработку на сайте «Женщиныржд.рф» площадки для обмена опытом и информацией участниц Программы.

V. Контроль реализации Программы

13. Департамент управления персоналом ОАО «РЖД»: осуществляет общую координацию реализации Программы; обеспечивает методическое сопровождение Программы; контролирует качество организации и проведения Программы.

14. Контроль за проведением встреч непосредственных руководителей с участницами в установленные сроки обеспечивают региональные координационные советы ОАО «РЖД» по совершенствованию условий труда, отдыха и социальной поддержки женщин.

**Порядок реализации Программы адаптации сотрудниц ОАО «РЖД»
после выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им
возраста трех лет**

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
1.	Изучение материалов, полученных от подразделения управления персоналом	сотрудница	не позднее 1 месяца до даты выхода из отпуска по уходу за ребенком
2.	Встреча с непосредственным руководителем подразделения	непосредственный руководитель подразделения (сектора/отдела)	не позднее 1 месяца до даты выхода из отпуска по уходу за ребенком
3.	Изучение курсов в Системе дистанционного обучения с актуальной информацией по ключевым направлениям деятельности компании и курсов, направленных на развитие профессиональных компетенций (Час знаний)	сотрудница	не позднее 1 месяца до даты выхода из отпуска по уходу за ребенком
4.	Участие в командообразующем мероприятии в формате деловой игры	Центр оценки, мониторинга персонала и молодежной политики филиала железной дороги	не позднее 1 года с даты выхода из отпуска по уходу за ребенком
5.	Участие во встрече с представителями региональных координационных советов ОАО «РЖД» по совершенствованию условий труда, отдыха и социальной поддержки	Региональные координационные советы ОАО «РЖД» по совершенствованию условий труда, отдыха и социальной поддержки	не позднее 1 года с даты выхода из отпуска по уходу за ребенком
6.	Изучение курсов в Системе дистанционного обучения,	сотрудница	постоянно

	направленных на развитие корпоративных компетенций		
7.	Участие в мастер-классах, направленных на развитие корпоративных компетенций	Департамент управления персоналом	в течение 1 года с даты выхода из отпуска по уходу за ребенком
9.	Участие во встречах «История успеха» с сотрудницами, достигшими высоких результатов в работе с сочетанием семейного и личного благополучия	Региональные координационные советы ОАО «РЖД» по совершенствованию условий труда, отдыха и социальной поддержки	в течение 1 года с даты выхода из отпуска по уходу за ребенком
